

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-SVHTTDL ngày 10 tháng 1 năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Cụ thể hóa các nội dung về cải cách hành chính tại các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Sở, phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của Trung tâm;

- Rà soát, điều chỉnh và bổ sung vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các phòng thuộc Trung tâm; Tập trung đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực, đảm bảo đội ngũ viên chức, người lao động có số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, đủ trình độ, năng lực và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển của Trung tâm;

- Thực hiện các cơ chế chính sách tài chính theo hướng phân cấp mạnh hơn, rõ ràng, công khai, minh bạch; nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước về tài chính, ngân sách nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính toàn diện, đồng bộ trong hệ thống các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn, hiệu quả; quản lý biên chế theo vị trí việc làm. Chú trọng xây dựng chuẩn hóa đội ngũ viên chức và người lao động Trung tâm. Đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh cải cách tài chính công. Phát triển Chính quyền điện tử phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ tại Trung tâm bảo đảm thống nhất, kết nối, liên thông và đồng bộ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của viên chức, người lao động Trung tâm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm để chủ động, triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch đề ra;

- Trọng tâm CCHC trong năm 2023 là: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ. Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC, đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội”.

**2. Yêu cầu**

- Lãnh đạo các phòng tập trung thực hiện công tác Cải cách hành chính đạt hiệu quả; Các tiêu chí, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

phải gắn với các chỉ tiêu bình xét thi đua khen thưởng và nhiệm vụ phát triển của Ngành trong năm 2023;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của viên chức và người lao động trong Trung tâm. Tăng cường phối hợp giữa các phòng triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2023 nói riêng và các nhiệm vụ của Ngành nói chung bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

## **II. Các chỉ tiêu chủ yếu**

1. 100% Ban Giám đốc Trung tâm, lãnh đạo phòng tổ chức, triển khai thực hiện công tác CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC của đơn vị.

2. 100% lãnh đạo phòng bố trí viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

3. Xây dựng và hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023.

4. Tỷ lệ viên chức và người lao động sử dụng văn bản điện tử đạt 100% và văn bản điện tử có ký số đạt 100% trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật; tỷ lệ viên chức sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (Idesk) và hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc đạt 100%.

5. 60% hồ sơ công việc được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

6. 100% trường hợp viên chức được bổ nhiệm vị trí lãnh đạo quản lý các phòng được thực hiện đúng quy định.

## **III. Nhiệm vụ công tác cải cách hành chính**

### **1. Cải cách thể chế**

- Cập nhật đầy đủ văn bản QPPL mới ban hành của các cấp, ngành liên quan trên trang thông tin điện tử của Trung tâm (<https://daktip.vn>) để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của cơ quan, tổ chức, công dân.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023; báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Lập Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong Trung tâm năm 2023; Trong đó lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến công tác Cải cách hành chính.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định. Thường xuyên rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính để kịp thời đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công bố thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Trung tâm (<https://daktip.vn>)

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm theo đúng tiêu chí quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện phân cấp quản lý theo Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao hiệu quả quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, của từng phòng chuyên môn trong cơ quan và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân viên chức và người lao động chặt chẽ, nghiêm túc gắn với khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Xác định cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm

+ Thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp sau khi có quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền.

+ Tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý ở các phòng theo đúng quy trình.

+ Triển khai thực hiện công tác điều động, luân chuyển viên chức quản lý có thời gian công tác lâu năm (quá 02 nhiệm kỳ) tại một vị trí đảm nhiệm; định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện.

- Thực hiện tốt công tác điều động, luân chuyển viên chức của Trung tâm; rà soát, đăng ký viên chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho viên chức khi có văn bản yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng

+ Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới; Cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định, đúng đối tượng và theo kế hoạch.

+ Triển khai thực hiện kịp thời chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học và điều động, luân chuyển đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 143/2014/NQ-HĐND ngày 13/12/2014 của HĐND tỉnh và Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 của UBND tỉnh.

- Công tác đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động

+ Thực hiện tốt các quy định về chế độ khen thưởng, kỷ luật, nhận xét, đánh giá viên chức và người lao động hàng năm theo đúng quy định.

+ Thực hiện đúng các quy định, trình tự đánh giá trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá viên chức và người lao động hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 24-CT/TU, Quy định số 10-QĐ/TU ngày 11/8/2015 và Quyết định số 534-QĐ/TU ngày 12/4/2017 (sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định số 10) của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện nếp sống văn minh trong tiệc cưới, việc tang và lễ hội; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc đối với cán bộ, đảng viên.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập (trong thời gian chờ Chính phủ ban hành hoặc sửa đổi Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công trong từng lĩnh vực cụ thể theo quy định tại Khoản 1 Điều 24 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập).

- Sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính để phát triển lĩnh vực du lịch; thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng tài sản công và ngân sách cơ quan theo đúng quy định hiện hành.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Duy trì sử dụng hệ thống mạng nội bộ (mạng LAN); tăng cường quản lý, xử lý văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi công việc; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm thực hiện nghiêm túc việc sử dụng văn bản điện tử trên hệ thống iDesk và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND, ngày 29/11/2016 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định quản lý, sử dụng Hệ thống văn bản quản lý và điều hành trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số về văn bản điện tử, phần mềm quản lý hồ sơ, lý lịch công chức, viên chức và người lao động.

- Nâng cao chất lượng hoạt động cung cấp thông tin trên hệ thống trang thông tin điện tử của Trung tâm (<https://daktip.vn>) theo Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND, ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số ứng dụng CNTT và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch;

### **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

- Quán triệt quy định trách nhiệm người đứng đầu các phòng trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Đảm bảo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính tới toàn thể viên chức, người lao động trong Trung tâm nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công việc. Gắn việc tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính với việc học tập và làm theo phong cách đạo đức Hồ Chí Minh, công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **IV. Kinh phí**

Kinh phí trích từ ngân sách nhà nước giao cho Trung tâm trong năm 2023.

#### **V. Giải pháp thực hiện.**

1. Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính và xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy cho phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ.

3. Triển khai CCHC trong thực thi công vụ: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ viên chức làm công tác chuyên môn tại đơn vị.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát kịp, phát hiện kịp thời và khắc phục trong công tác cải cách hành chính, đề xuất biện pháp triển khai thực hiện.

#### **VI. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến, quán triệt cụ thể Kế hoạch này đến viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này. Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ, gồm: Báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng và báo cáo năm về cải cách hành chính; Báo cáo chuyên đề và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đắk Lắk.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch Đắk Lắk. Yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai, thực hiện./

#### **Nơi nhận:**

- Sở VH TTDL Đắk Lắk (b/c);
- Văn phòng Sở (t/hợp);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm (t/hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**KT.GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Đức An**